



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
Macaé Capital do Petróleo  
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

**REQUERIMENTO Nº                   /2023**

A Vereadora que subscreve a presente, depois de observar as normas regimentais, REQUER, à Mesa Diretora, envio de correspondência ao Chefe do Poder Executivo, solicitando informações sobre a possibilidade de instituir regime de teletrabalho a todos os servidores cujos locais de atuação estejam em obra, nos moldes do que já fizeram algumas secretarias, conforme exemplo anexo.

**Justificativa:**

O Mandato Iza Vicente em diálogo com a população, recebeu nos seus canais de comunicação algumas mensagens de servidores informando sobre a condição do seu local de trabalho, especialmente de servidores lotados no Centro Administrativo Luiz Osório - CEALO e acordo com estes, por causa da poeira advinda da obra que tem sido feita no local, alguns trabalhadores estão apresentando doenças respiratórias, prejudicando gravemente a saúde.

Diante disso, REQUER, à Mesa Diretora, envio de correspondência ao Chefe do Poder Executivo, solicitando informações sobre a possibilidade de instituir regime de teletrabalho a todos os servidores cujos locais de atuação estejam em obra, nos moldes do que já fizeram algumas secretarias, conforme exemplo anexo.

Sala das Sessões, 16 de junho de 2023.

---

**IZA VICENTE**

**Vereadora Autora**

Palácio do Legislativo Natálio Salvador Antunes  
Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n. Virgem Santa  
Macaé-RJ. CEP: 27.948-010  
Telefone/Fax (022) 2772-4681  
E-mail: [secretaria@cmmacae.rj.gov.br](mailto:secretaria@cmmacae.rj.gov.br)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
Macaé Capital do Petróleo  
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE CERIMONIAL**

**PORTARIA 001/2023**

Dispõe sobre Regime de Teletrabalho na Secretaria Municipal Adjunta de Cerimonial. CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal Adjunta de Cerimonial, tem suas instalações no 4º andar do prédio do Paço Municipal, – Sede da Prefeitura Municipal de Macaé;

CONSIDERANDO o Ofício Digital Nº 3674/2023 da Secretaria Municipal de Administração que solicita a desocupação das salas para o andamento da obra de reforma do prédio - Paço Municipal que entrará na sua fase de execução no 4º andar.

A Secretaria Municipal Adjunta de Cerimonial, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 5º e 6º, inciso IV, da Lei Complementar Municipal nº 256/2016, ratificado pelo artigo 2º da Lei Complementar 309/2022.

**RESOLVE:**

Art. 1º As atividades dos servidores públicos municipais efetivos e comissionados lotados na Secretaria Municipal Adjunta de Cerimonial, serão, excepcionalmente, executadas em local diverso das instalações da unidade de trabalho, de forma remota e com utilização de recursos de tecnologia de informação e comunicação, observadas as diretrizes, os termos e condições estabelecidas no Decreto nº 64/2021 e demais legislações aplicáveis.

Art. 2º A duração do trabalho remoto da Secretaria Municipal Adjunta de Cerimonial será de 30 (trinta) dias, a contar do dia 14 de junho de 2023, por conta das obras que ocorrerão nas instalações deste órgão, podendo ser prorrogado conforme o cronograma de execução da obra.

Art. 3º O atendimento aos órgãos públicos se dará por meio de ofício digital e/ou por e-mail através do endereço eletrônico "cerimonial@macae.rj.gov.br".

Art. 4º Os casos omissos serão dirimidos pelo Secretário Municipal Adjunto de Cerimonial.

Art. 5º Enquanto perdurar a obra, o Secretário Municipal Adjunto de Cerimonial, realizará atendimentos periódicos previamente agendados na sede da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

**Macaé/RJ, 13 de junho de 2023.**

**Kleber de Almeida Costa**  
**Secretário Municipal Adjunto de Cerimonial**